

CONTRACT DE SERVICII DE PAZĂ

Nr. _____ / _____.2026

Servicii pază la Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2026

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu *Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr.98/2016, PS-01/11.11.2022*, s-a încheiat prezentul **contract de prestări servicii pază pe anul 2026 la sediul Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud, situat în municipiul Bistrița, Bd-ul Republicii nr.3-5, județul Bistrița-Năsăud, cazarma 3051.**

Între,

1.1. JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD, prin CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, cu sediul în Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, codul fiscal 4347550, reprezentată prin domnul Emil Radu Moldovan, președinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul vicepreședinte Claudiu-Daniel Tamaș, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte , și

1.2 Societatea «PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD SRL» cu sediul în Bistrița, str. Cuza Vodă, nr. 17A, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J06/74/04.02.2014, cod unic de înregistrare RO 32740988, cont nr. RO47TREZ1015069XXX008521 deschis la Trezoreria Bistrița, telefon/fax 0263/234860, 0263/238182, mobil: 0725/408964, email:office@protectie-paza-bn.ro, reprezentată prin domnul Ioan-Viorel Ința, director general, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de pază.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **un post agent de pază**- 5 agenți de pază;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică;
- h) **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1 - Obiectul contractului constă în prestarea **serviciilor pază pe anul 2026 la sediul Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud**, situat în municipiul Bistrița, Bd-ul Republicii nr.3-5, județul Bistrița-Năsăud, cazarma 3051, un post fix - *agent de pază înarmat, cu asigurarea serviciilor timp de 24 de ore din 24; un post agent de pază cuprinde 5 agenți de pază.*

4.2 - Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini nr. A-378/20.03.2024 și cu Planurile de pază (întocmite în temeiul legislației în materie, respectiv Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003).

5. Prețul contractului

5.1 - Conform ofertei prestatorului, prețul contractului pentru serviciile prestate este de _____ lei (adică 4.416 ore x _____ lei/ora/agent) la care se adaugă TVA de 21%, respectiv _____ lei, rezultând o valoare totală de _____ lei.

5.2 - Prețul stabilit prin contract de _____ lei/ora/agent se va menține ferm pe toată durata de valabilitate a contractului, inclusiv în cazul prelungirii lui conform art.6.2 de mai jos.

5.3 - Prin excepție, de la prevederile punctului 6.1., prețul contractului, se poate modifica, pentru serviciile rămase de prestat, numai în condițiile art. 221 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016. Revizuirea se va face doar dacă au avut loc modificări legislative în ceea ce privește salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * \frac{Sn}{Sv}$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

Sn = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

Sv = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

5.4 - În situația în care contractul se prelungeste prin act adițional conform art.6.2 de mai jos, valoarea acestuia este de maxim _____ lei fără TVA (adică 2880 ore x _____ lei/ora/agent) la care se adaugă TVA de 21%, respectiv _____ lei, rezultând o valoare totală de _____ lei.

6. Durata contractului

6.1 - Contractul este valabil începând cu data de **01.07.2026** până la data de **31.12.2026**.

6.2 - În conformitate art.165 din HG nr.395/2016 contractul se poate prelungi prin Act adițional cel mult până la 30.04.2027.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. caietul de sarcini _____;

- b. anunț achiziție directă nr.Va/_____, publicat și în SEAP nr. ADV _____;
- c. oferta nr._____ înregistrată sub nr.V/_____;
- d. Raportul procedurii nr.V/_____;
- e. Acte adiționale, dacă este cazul.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termenul maxim stipulat la **art.13.3.** de mai jos.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit în caietul de sarcini.

CLAUZE SPECIFICE

10. Alte responsabilități ale prestatorului

- Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.
- Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor;
- Prestatorul se obligă să acorde sprijin la întocmirea Planurilor de pază a obiectivelor;
- Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază cu personal angajat și atestat conform legislației în vigoare;
- Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;
- Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul, planurile de pază pentru obiectivele ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite și să le transmită spre aprobare organelor de poliție abilitate;
- Prestatorul va asigura efectivele de personal și echipamentele necesare conform prezentului caiet de sarcini;
- Prestatorul va înlocui personalul ce se află în disponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absențe nemotivate, etc) și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire;
- Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;
- Prestatorul va lua măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului;

- Prestatorul va remedia în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;
- Prestatorul va asigura materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;
- Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu al normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;
- Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personal cât și pentru mijloace de transport;
- Personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale și secrete;
- Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către prestator;
- Predarea – primirea serviciului de pază inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post se va face în concordanță cu prevederile planului de pază;
- Prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;
- Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea achizitorului pentru motive temeinice;
- Prestatorul are obligația de a anunța achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii / continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obliga:

- să predea obiectivul către Prestator pe baza de proces-verbal ;
- să puna la dispoziția Prestatorului liste cu angajații săi;
- să anunțe în timp util, telefonic , prin fax ori corespondență, despre neregulile constatate în legătură cu modul de derulare a contractului precum și măsurile ce se impun.
- în situația producerii unor evenimente urmate de pagube materiale, se obligă să comunice în regim de urgență Prestatorului pentru efectuarea cercetării comune la fața locului;
- să nu folosească serviciile personalului de paza în alte scopuri, fără consimțământul Prestatorului;
- să numească un reprezentant care să urmărească și să asigure derularea în bune condiții a contractului de paza .

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini și Planul de pază avizat de Poliția Municipiului Bistrița în conformitate cu prevederile legale.

12.2-Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract și Planul de pază, de către conducerea achizitorului sau de către persoana responsabilă desemnată din partea acestuia de urmărirea derulării prezentului contract.

12.3 - Confirmarea prestației se va efectua în primele 3 zile lucrătoare ale lunii în curs pentru luna anterioară, pe baza unui *Raport de activitate* întocmit de prestator și depus la sediul autorității contractante. Acest document va sta la baza întocmirii *Procesului verbal de recepție a serviciilor de pază* confirmat de ambele părți contractante și va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate.

13. Facturarea serviciilor și modalități de plată

13.1 - Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar, după confirmarea de către părți a îndeplinirii serviciilor pentru luna anterioară conform **art.12.3**.

13.2 - În acest scop, societatea va încărca factura în sistemul RO e-Facturare.

13.3 - Plata se va efectua prin ordin de plată de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data încărcării facturii de către prestator în sistemul RO e-Facturare.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

14.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 20 de zile de la primirea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

14.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

14.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

14.5 - În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

16.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate în cadrul acestui contract și numai cu acordul achizitorului cedat. Obligatiile născute din prezentul contract rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.16.2 din contract.

17. Conflictul de interese

17.1 - Partile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

17.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

17.3 - Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să îi compromită independența, ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

17.4 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

18.3 - Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

19. Amendamente

19.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și fără de care executarea acestuia nu se poate derula.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Comunicări

22.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Implementarea contractului

Responsabil cu implementarea contractului din partea achizitorului este numit domnul cpt. Vlad Vasile Gabriel, tel.0769/684072.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 23 de articole, 9 (nouă) pagini, și s-a încheiat astăzi __. __. 2026 într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu valoare de original, din care 3 (trei) la achizitor și unul la prestator,

Achizitor,
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Prestator,
PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD SRL

Vicepreședinte,
Claudiu-Daniel TAMAȘ

Director general,
Ioan Viorel INȚA

Director executiv ,
Duța-Rafila PARASCA

Director executiv ,
Elena BUTTA

Șef serviciu,
Daniela-Florina BUGNAR

Șef serviciu,
Elisabeta UNGUREANU

